

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala:	Mgr. Miroslava Kronďáková, ředitelka školy
Č.j.	ZŠKR 71/2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 4. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 4. 2026

1. Finanční poplatky za stravu:

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku dle věku. Zařazování strávníků do věkových skupin se řídí Vyhláškou č.107/2008 Sb.:

Strávníci 6 – 10 let	33,-- Kč
Strávníci 11 – 14 let	35,-- Kč
Strávníci nad 15 let	37,-- Kč

2. Jídelní lístek:

Skladba jídelníčku je prováděna dle „Zásad správné výživy“ a dle finančních prostředků. Jídelní lístek je k nahlédnutí v jídelně, v hale školy, na webových stránkách: www.zs-kralovice.cz a www.strava.cz.

3. Přihláška ke stravování:

Přihlášku vyplní rodiče a odevzdají před zahájením stravování ve ŠJ. Tato přihláška je platná po dobu školní docházky. Poté žák/strávník obdrží čip, kterým se prokáže vždy při výdeji stravy. Při jeho ztrátě je nutno zakoupit nový /cena čipu – 121,--Kč/.

Před začátkem stravování v každém školním roce je nutné znovu strávnicka přihlásit!!!
/jiné stravovací zvyklosti – dle rozvrhu apod./

Přihláška ke stravování - na internetových stránkách školy, v kanceláři ŠJ.

4. Způsob placení, vyúčtování stravného:

Stravné je placeno zálohově, rodiče si musí zajistit mezi 15. – 20. dnem v měsíci na svém účtu dostatečnou hotovost. Pokud nebude provedena platba z účtu /špatný souhlas k inkasu, nedostatek hotovosti/, strávník obratem obdrží doklad s údaji k platbě. Teprve po připsání částky na účet ZŠ, zaplacením stravného v hotovosti v kanceláři ŠJ, se může strávník opět stravovat. Pokud se tak nestane, je žák vyřazen ze stravování. Pokud nebude dlužná částka uhrazena do 1 měsíce, bude věc předána ředitelce ZŠ Kralovice a částka vymáhána soudně.

Rodiče prvňáčků a noví strávníci obdrží při odevzdání přihlášky ke stravování složenku s údaji k první platbě a čip – cena 121,-- Kč.

Číslo účtu ZŠ Kralovice – 8062080217/0100.

Vyúčtování stravného je prováděno každý měsíc, odhlášené obědy jsou odečteny ze zálohy na příští měsíc. V červnu se zálohy nestrhávají, po ukončení školní docházky je provedeno roční vyúčtování. Srážka záloh se provádí v srpnu na září dalšího školního roku.

5. Výdej stravy:

11.20 – 11.30 hod. pro veřejnost

11.35 – 13.30 hod. pro žáky

Mimořádně, v souladu s možnostmi ŠJ, lze oběd vydat i s předstihem, pouze však v případě, kdy si zákonný zástupce osobně vyzvedává žáka s náhlými zdravotními problémy.

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogů, jsou povinni se při stravování chovat v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování.

Vynášet potraviny ze ŠJ je možné jen pokud jsou balené nebo celé ovoce.

Jídlo je vydáváno po předložení platného čipu. Pokud strávnick čip zapomene, oznámí to vedoucí ŠJ, která mu vydá náhradní lístek. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů ostatním žákům, kteří předložili platný čip. Zapomíná-li strávnick častěji /více jak 3x za měsíc/, nemusí mu oběd být vydán.

V době nemoci poskytne ŠJ výdej oběda do jídlonosičů pouze první den, další dny je třeba odhlásit /Vyhláška č.107/2008 Sb., o školním stravování/. Pokud tak strávnick neučiní, bude mu účtována plná cena oběda včetně režie. Vstup do jídelny pro naplnění jídlonosičů pouze přes hlavní vchod školy!

V případě donášky vlastního jídla je umožněna zapsaným strávnickům konzumace ve školní jídelně, kde je k dispozici lednička a mikrovlnná trouba pro uchovávání a ohřev stravy. Strávnick může požádat o talíř a použít táč a příbory z jídelny.

6. Odhlašování obědů:

Odhlašovat je možno telefonicky nebo osobně den předem do 13.00 hod. /tel. 373 396 494, 739 341 815/. Ve výjimečných případech /náhlé onemocnění/ do 7.00 hod. na den, kdy má být strava odebrána.

Stravu si lze také odhlásit elektronicky na strava.cz.

Prázdniny, ředitelská volna, výlety aj. odhlašuje vedoucí ŠJ sama.

7. Spotřební koš:

Mléko a mléčné výrobky, maso, ryby, luštěniny, ovoce, zelenina, tuky, cukry jsou měsíčně sledovány a průběžně vyrovnávány /sleduje KHS Plzeň-sever/. Spotřební koš musí být dodržován – Vyhláška č.107/2008 Sb., o školním stravování. Množství stravy je normováno podle „Norem školního a předškolního stravování“ a podle finančních prostředků. Finanční limit na nákup potravin je veden denně, průběžně vyrovnáván /levnější, dražší oběd/.

8. Zrušení stravování:

Pokud rodiče odhlásí své děti ze ZŠ, musí zároveň odhlásit stravné ve školní jídelně, a to písemně nebo osobně v kanceláři ŠJ. Pokud tak neučiní, nebudou jim vráceny žádné finanční prostředky.

9. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí žáci vedoucí školní jídelny.
10. Mimořádný úklid během výdeje obědů zajišťuje uklízečka.
11. Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí žáci dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí ŠJ.

Tímto ustanovením se ruší předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2025

Mgr. Miroslava Krondřáková
ředitelka ZŠ Kralovice